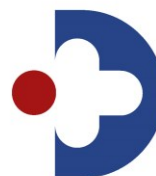




Le Domaine
Centre
Hospitalier



LE DOMAINE, centre hospitalier psychiatrique situé dans un agréable cadre de verdure au sein du Brabant-Wallon, vous propose un stage jusque fin juin, suivi d'un contrat de remplacement d'une durée estimée à 6 mois:

Assistant de direction (H/F)

Activités du Centre Hospitalier Le Domaine

L'Association Le Domaine-ULB-Erasme est une association de Centres publics d'Action Sociale du Brabant Wallon avec l'Université libre de Bruxelles pour gérer :

- un Centre Hospitalier Psychiatrique et des consultations spécialisées,
- des Habitations Protégées,
- un Centre Thérapeutique de Jour pour les troubles alimentaires de l'adolescent,
- deux Services à Domicile pour les adolescents et la coordination des soins psychiatriques.

Fonction

Vous seconderez le Directeur Général et le Directeur Médical en participant à l'organisation administrative :

- Gestion administrative des organes de gestion et préparation des dossiers (convocations, PV, ...)
- Traitement des mails
- Gestion et redistribution du courrier
- Gestion des appels téléphoniques, filtrage et appels externes
- Organisation des réunions :
 - Gestion des salles
 - Planification
 - Commandes des boissons
 - Réservation du matériel
- Rédaction de documents divers (courrier, notes internes, ...)
- Commande des fournitures

Profil recherché

- Formation :
 - Bachelier en secrétariat de direction ou toute autre formation estimée suffisante
- Temps de travail :
 - Temps plein ou 1/2 temps
- Type de contrat :
 - Stage suivi d'un contrat de remplacement d'une durée estimée à 6 mois.
- Nous recherchons une personne :
 - Faisant preuve de dynamisme, d'organisation et de rigueur
 - Bonne maîtrise des logiciels informatiques (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)
 - Excellente orthographe
 - Bonne présentation

Modalités de contact

Pour postuler, veuillez envoyer votre candidature à l'attention de Monsieur Nicolas Baquet, Directeur Général
Par e-mail : nicolas.baquet@domaine-ulb.be